

AI 交辦 brief

把任務交給 AI，就像交辦工作給一個很聰明、但完全不認識你狀況的新同事——你給的越清楚，他做得越準；你丟一句「幫我弄一下」，他只能猜。

為什麼你請 AI 幫忙，結果總是「差一點」？多數時候不是你 prompt 寫得不好，是任務沒交代清楚。這份 brief，是我自己每次把比較重要的任務交給 AI 前都會先填的。填完再丟，產出品質差很多。

五格，填完再交給 AI

1. **要的成品** 不是「做什麼動作」，是「最後我手上要拿到什麼、拿去幹嘛」。

例：一封能直接寄給客戶、說明延遲又留住關係的 email——不是「幫我寫封信」。

2. **背景** 一個聰明但不認識你狀況的人，接手前需要先知道哪些事？

例：對象是誰、之前發生過什麼、你的立場與底線。

3. **能用什麼、不能用什麼** 它可以根據哪些資料？哪些不要碰？查不到的，請它留白、不要編——這條最重要。AI 最會一本正經地補一個看起來合理的假資料。

4. **底線** 哪些絕對不要做、不要假設？

例：不要承諾具體賠償、不要用卸責語氣。

5. **怎樣算完成** 什麼東西出現，我就可以收工？

例：可以先要它給「一版草稿框架」，你看過方向對了再讓它展開——省得它一口氣寫完、你全部得改。

直接複製的模板

【要的成品】

【背景】

【能用什麼 / 不能用什麼】（查不到就留白，不要編）

【底線】（這些不要做）

【怎樣算完成】

一個例子，你就懂差別

同一件事——請 AI 寫一封跟客戶道歉出貨延遲的信。差別只在交辦前有沒有填 brief，AI 給回來的東西天差地遠：

✗ 沒填 brief

你打的字：「幫我寫一封跟客戶道歉出貨延遲的信。」

AI 回你

親愛的客戶您好，造成您的不便，我們深感抱歉。關於本次出貨延遲，我們會盡速為您處理，感謝您一路以來的耐心與支持。如有任何問題，歡迎隨時與我們聯繫，再次致上最深的歉意。

→ 沒有對象、沒有原因、沒有時間，這封信寄給誰都成立——也就是對誰都不痛不癢。你還是得從頭改。

✓ 填了 brief

你打的字：「【成品】一封能直接寄、安撫情緒又不亂承諾的延遲通知。【背景】老客戶、第一次延遲、延約一週。【能用】真實原因是供應商缺料；別編具體到貨日。【底線】不承諾賠償、不甩鍋。【完成】語氣口語、像我自己會講的話。」

AI 回你

王先生，這次的貨要晚一週，預計下週五前會送到，想先親自跟您說一聲。原因是供應商臨時缺料，我們正在調貨；確切到貨日一確認，我就馬上通知您。合作這麼久、第一次讓您等，真的不好意思——這段時間有任何需要我們先配合的，直接跟我說。

→ 對象、原因、底線全對上了，語氣也像真人——幾乎直接就能寄出去。

重點不是你會不會寫 **prompt**，是你有沒有先把任務想清楚。而「想清楚」這件事，不會寫程式的人也做得到，甚至更該由你來。

整理：Ray Kuo | AI 導入顧問 · 一人 × AI 工作流實戰紀錄

出處：本人實戰紀錄，歡迎分享，請註明來源